

**ОПШТА ПРАВИЛА ПОСЛОВАЊА
ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ БЕОГРАД
У ОКВИРУ ПРУЖАЊА УСЛУГА ЛАБОРАТОРИЈСКИХ ИСПИТИВАЊА**

Лабораторијска испитивања која спроводи Градски завод за јавно здравље Београд (у даљем тексту: Завод) се обављају под следећим општим условима:

Члан 1.

Лабораторијска испитивања се спровode у складу са:

- техничким прописима, важећим националним и међународним стандардима,
- сопственим методама, процедурама и инструкцијама.

Уколико корисник нема специфичне захтеве, испитивање ће се обавити применом акредитованих метода у оквиру комбинованог обима акредитације доступним на www.ats.rs или према другим референтним документима.

У случају специфичних захтева корисника, који укључују додатне активности везаних за флексибилни обим акредитације, исти ће бити извршени под унапред дефинисаним условима, уколико корисник да пристанак.

Члан 2.

Корисник испитивања је обавезан да благовремено, писаним захтевом обезбеди све информације неопходне за обављање испитивања и једини је одговоран за тачност наведених информација. У случају када корисник захтева да се испитивања обаве застарелом или неадекватном методом, односно према захтевима неважећих референтних докумената (стандарди, правилници, уредбе и сл.), Завод ће обавестити корисника да су захтеване методе и/или референтна документа застарели и неадекватни. Уколико корисник, и поред овога, инсистира на својим захтевима, а стручни тим Завода оцени овај захтев оправданим, Завод ће спровести тражено испитивање уколико су неважећа референтна документа и методе доступне. Процедуром за управљање документима система менаџмента ће бити обезбеђено да се ова неважећа документа и методе, сем у наведеним случајевима, не користе у другим испитивањима.

Члан 3.

У случају да не може самостално да спроведе тражена испитивања, Завод ће ангажовати компетентног екстерног испоручиоца услуге испитивања, о чему ће претходно обавестити корисника и тражити његово одобрење.

Члан 4.

Све информације добијене или настале током реализације уговорених активности представљају

Београд, 18.01.2021.

власништво корисника и сматрају се поверљивим. Уколико се законом захтева да се неке поверљиве информације открију, Завод ће учинити те информације доступним и о томе информисати корисника, изузев ако је то забрањено законом. Обавеза поверљивости не престаје да важи раскидом уговора, односно престанком сарадње са корисницима.

Члан 5.

Када је неопходно, Завод ће обавестити корисника о свакој неусаглашености или проблему који се појави у току испитивања, а у вези је са предметом испитивања. Уколико корисник захтева да предмет буде испитан прихватајући одступања од специфицираних услова, извештај о испитивању ће садржати изјаву о одрицању од одговорности, указујући на резултате на које би могло да утиче ово одступање.

Члан 6.

Када корисник захтева изјаву о усаглашености резултата испитивања према спецификацији, Завод ће применити правило одлучивања дефинисано у упутству [УП65 Правило одлучивања за оцену усаглашености резултата испитивања](#), које је објављено на интернет страници Завода. Ово правило ће се примењивати у свим случајевима осим ако је оно садржано у захтеваној спецификацији или стандарду, или је са корисником другачије договорено.

Члан 7.

Одговорност особља Завода је да компетентно, стручно и непристрасно изврши уговорено испитивање. У случају приговора, корисник је у обавези да исти достави писаним путем на адресу Градског завода за јавно здравље Београд, Булевар деспота Стефана 54а или на мејл адресу info@zdravlje.org.rs.

У случају захтева заинтересованих страна, Завод ће обезбедити да им процедура за поступање са приговорима буде доступна.

Члан 8.

Ова Општа правила су саставни део сваког договора, понуде/уговора са корисником, јавно су доступна и правно обавезујућа.

Помоћник директора за послове јавног здравља
из области хигијене и екотоксикологије

Др Славиша Младеновић, спец. хигијене